

## VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

### Genel Açıklamalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle şirketimize iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak aşağıda belirtilen yöntemlerle veya kurul tarafından belirlenen diğer yöntemlerle yapılabilecektir;

### 1. Şahsen Başvuru

Başvuru sahibinin ŞİRİNTEPE MH. KURUCU SK. NO:32/2 TEPEBAŞI ESKİŞEHİR adresine bizzat gelerek kimliğini gösterir resmi belge ile başvurusu.

### 2. Noter Vasıtası ile Tebligat

Başvuru sahibinin ŞİRİNTEPE MH. KURUCU SK. NO:32/2 TEPEBAŞI ESKİŞEHİR adresine noter aracılığıyla tebligat göndermesi.

Not: Zarfın üzerine "6698 sayılı KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılmalıdır.

### 3. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru

Şirketimizin info@zaer.com.tr e-posta adresine konusu "6698 sayılı KVK Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" olan e-postanın güvenli elektronik imza ile imzalanarak gönderilmesi yeterlidir.

Belirtilen usulde iletilen başvurularınız KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde yanıtlandırılacaktır.

Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

## VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

### 1. İletişim bilgileriniz

Adınız	
Soyadınız	
T.C. kimlik numaranız	
Telefon numaranız	
E-posta adresiniz	
Adresiniz	

### 2. Bilgi talep ettiğiniz şirket/şirketler

.....  
.....  
.....

### 3. Şirketimiz ile olan ilişkiniz

- Müşteri
- Tedarikçi
- İş ortağı
- CV sahibi (Başvuru tarihi: .....)
- Eski çalışan (İşe giriş tarihi: ..... / İşten çıkış tarihi: .....)
- Diğer: .....

### 4. Başvurunuzla vereceğimiz cevabı size nasıl iletelim?

- İletişim bilgileri bölümünde belirttiğim e-posta adresine gönderilsin.
- İletişim bilgileri bölümünde belirttiğim adrese gönderilsin.
- Elden teslim almak istiyorum. (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletname ya da yetki belgesi gereklidir)

## 5. Başvuru nedeniniz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

İşbu başvuru formu, şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

### Kişisel veri sahibinin;

Adı	
Soyadı	
İmza	
Başvuru tarihi	